

 **ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл.14 ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и Заповед № 0785/17.08.2017 г. на Кмета на Община Севлиево, във връзка с чл.10 и чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.3 ал.1 и чл.13 ал.1 от (НПКДС),

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

1. **За длъжността Главен експерт** „Общинска собственост”,в дирекция “Финанси” при общинска администрация Севлиево.
2. **Минималните изисквания за заемане на длъжността са:**
* образование: висше;
* минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
* професионален опит: 2 (две) години или наличие на IV младши ранг;
1. **Допълнителните изисквания за длъжността са:**
* област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки;
* професионално направление: Икономика, Стопанско управление;
* компютърна грамотност: работа с продуктите на MS Office /Word,  Excel/, Internet;
* компетентности, свързани с познаване и прилагане на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация и дейността по управление и разпореждане с общинската собственост.
1. **Начинът на провеждане на конкурса е:**

**-** решаване на писмен тест;

- интервю.

1. **Необходимите документи за участие в конкурса са:**
* Заявление за участие в конкурс – по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
* Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
* Копие от документи, удостоверяващи продължителността на изискуемия професионален опит или притежаването на V младши ранг като държавен служител;
* Декларация от лицето (по образец), че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността;
* Документ за самоличност – необходим само за идентификация.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

1. **Документите по** **т.5** да се подават в деловодството на “Център за информация и услуги на гражданите” в общинска администрация Севлиево в **срок** до **28.08.2017 г.,** включително, всеки работен ден **от 8.30 часа до 17.00 часа.** Списъци или други съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват в Информационния център на общината – **табло за обяви и съобщения, както и в сайта на община Севлиево.**
2. **Описание на длъжността:**

Прави експертни анализи и становища, дава предложения по отношение на дейността, която се осъществява в отдел „Общинска собственост“ в дирекция „Финанси” при общинска администрация Севлиево. Спазване на Програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост. Подпомага дейността на Дирекция „Финанси” по управление и разпореждане с общинска собственост, с цел повишаване на нейната ефективност.

**Размера на основната заплата**, **определена за длъжността е от 460 лв. до 1150 лв**.**,** при спазени изисквания на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл.17, ал.1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния Интернет адрес: [**www.sevlievo.bg**](http://www.sevlievo.bg)

**Д-Р ИВАН ИВАНОВ**

*Кмет на Община Севлиево*